



TC  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu  
Müdür Yardımcısı Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.01.2020-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	17.09.2021-2
Toplam Sayfa	Bir(1)

Kadro Unvanı: Öğr.Gör.	Görev Unvanı : Öğr.Gör.
Görevli Personelin Adı Soyadı: Kadir BAYSAL	
Bağlı Bulunduğu Unvan: Yüksekokul Müdürü	Vekalet : ----
<b>Görev ve Sorumluluklar</b>	
1	Müdürün bulunmadığı zamanlarda Yüksekokul Akademik Kurulu, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu gibi kurullara vekalet etmek
2	Müdür yardımcısı olarak Yüksekokul Sekreteri ile koordineli şekilde çalışarak tüm idari faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak
3	Yüksekokulun faaliyet raporunun, görev/iş dağılımlarının ve stratejik planının hazırlanmasını sağlamak
4	Yüksekokulun acil durum eylem planının hazırlanmasını sağlamak
5	Yüksekokulun gerçekleştirilen bilimsel, sosyal ve sportif etkinliklerin düzenlenmesini sağlamak, gerekli iş birimlerini koordine etmek
6	Yüksekokulun web sayfasının hazırlanması ve güncel tutulması ile fakülte tanıtım faaliyetlerinin gerçekleşmesini sağlamak
7	Burs değerlendirme komisyonuna başkanlık yapmak, burs talep eden öğrencilerin taleplerini eğerlendirerek karara bağlamak
<b>İŞİN ÇIKTISI</b>	
	Yüksekokulun idari, mali ve destek hizmetlerinin düzenli, verimli ve kusursuz bir şekilde yürütülmesini sağlamak
<b>İŞİN GEREKLERİ</b>	
	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak * Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak
<b>BİLGİ KAYNAKLARI</b>	
	* Anayasa * YÖK Mevzuatı * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu * 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * Bütçe Kanunu * 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu * Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği * Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik * Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği * Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik * Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği * Akademik Teşvik Yönetmeliği * Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
<b>İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLAN BİRİMLER / KURUMLAR</b>	
	Müdür, Bölüm Başkanları, Program Başkanları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Birimleri,

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı : Öğr.Gör. Kadir BAYSAL

İmza :

HAZIRLAYAN

Şehnaz GÜVEN  
Yüksekokul Sekreteri

ONAYLAYAN

Doç.Dr. Ekrem AYAN  
Yüksekokul Müdürü